

Regulamin Biblioteki Szkolnej

Szkoły Podstawowej nr 14 oraz Gimnazjum nr 6

I. Postanowienia ogólne

- Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
- Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
- Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
- Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.
- W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.

II. Regulamin wypożyczalni

- Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
- Jednorazowo można wypożyczać 4 książki :
 - lektury na okres 2 tygodni,
 - pozostałe książki na okres 1 miesiąca.
- W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek z podaniem terminu ich zwrotu.
- Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a wypożyczalnia nie ma na nią nowych zamówień można przynieść książkę i prosić o sprolongowanie terminu zwrotu.
- Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
- Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeni, aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
- W przypadkach zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
- Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego.
- Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są zwrotu materiałów wypożyczonych z biblioteki.
- Regulamin powyższy nie dotyczy wypożyczeń podręczników. Zasady wypożyczania podręczników określa *Regulamin wypożyczania podręczników*

III. Regulamin czytelní

- Korzystający z czytelní wpisany zostaje się do zeszytu odwiedzin.
- W czytelní można korzystać ze wszystkich zbiorów, tj. z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów wypożyczalni.
- Z księgozbioru podręcznego i czasopism można korzystać tylko na miejscu, nie wynosząc ich poza czytelníę – wyjątek stanowią wypożyczenia na lekcję.
- Z księgozbioru podręcznego korzystać można za pośrednictwem bibliotekarza.
- Przed opuszczeniem czytelní należy zwrócić czytane książki bibliotekarzowi.
- W czytelní obowiązuje cisza.
- Nie wolno w czytelní spożywać posiłków i napojów.
- Czytelnia jest nieczynna w czasie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych.

IV. Korzystanie ze stanowisk komputerowych

- Komputery w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych.
- Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
- Z komputerów można korzystać jedynie za zgodą bibliotekarza, po wpisaniu się do zeszytu odwiedzin.
- Użytkownik powinien umieć obsługiwać komputer przynajmniej w podstawowym zakresie.
- Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
- Internet powinien służyć wyłącznie do celów edukacyjnych.
- Użytkownik odpowiada za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania powstałe z jego winy. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.